

СОГЛАШЕНИЕ

об информационном взаимодействии между Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия и филиалом частного учреждения профессионального образования «Юридический полицейский колледж»

г. Петрозаводск

«08» апрель 2023г.

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия в лице управляющего Ермаковой Юлии Валерьевны, действующего на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия, утвержденного распоряжением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 12.12.2022 № 840р, приказа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 20.12.2022 № 26лс, именуемый в дальнейшем «Отделение», с одной стороны и Карельский филиал частного учреждения профессионального образования «Юридический полицейский колледж» в лице директора Михеевой Галины Александровны, действующего на основании доверенности № 7 от 25.08.2022г., именуемый в дальнейшем – «Колледж» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ОСФР – Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия;

Колледж – Карельский филиал частного учреждения профессионального образования «Юридический полицейский колледж»;

УЦ – Удостоверяющий центр;

ЭП – электронная подпись;

СКЗИ – средства криптографической защиты информации.

2. ЦЕЛЬ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Целью настоящего Соглашения является организация защищенного электронного документооборота между ОСФР и Колледжем, в целях проверки факта обучения (продолжения обучения) и достоверности сведений об обучении лиц, представивших справки об обучении.

3. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Предметом настоящего Соглашения является представление сведений о факте обучения граждан, необходимых для обеспечения обоснованности установления и выплаты пенсий, в электронной форме с использованием СКЗИ программного

обеспечения VipNet Деловая почта с функциями шифрования и ЭП.

3.2. Информационное взаимодействие Сторон осуществляется в целях реализации Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и других нормативных правовых актов, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения.

3.3. Стороны признают, что полученные ими электронные документы, заверенные квалифицированной ЭП, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»¹ юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

3.4. Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.5. Стороны при организации взаимодействия руководствуются следующими принципами:

строгое соблюдение служебной и иной охраняемой законом тайны;
обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации.

3.6. Стороны признают, что используемые в соответствии с данным Соглашением СКЗИ, реализующие функции шифрования и ЭП, обеспечивают конфиденциальность информационного взаимодействия Сторон, защиту от несанкционированного доступа и безопасность обработки информации, а также подтверждение того, что:

электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);

электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки ЭП;

фактом доставки электронного документа является формирование принимающей Стороной квитанции о доставке электронного документа.

3.7. Настоящее Соглашение является безвозмездным.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Приобретение, установка и функционирование программного обеспечения, каналов связи, СКЗИ с функциями шифрования ЭП осуществляется за счет Сторон, а также с использованием технических средств Сторон.

4.2. Изготовление и сертификацию ключей шифрования и ЭП для Колледжа осуществляет УЦ, аккредитованный в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

4.3. Изготовление и сертификацию ключей шифрования и ЭП для работников

¹ Далее - Федеральный закон № 63-ФЗ.

ОСФР осуществляет УЦ, аккредитованный в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

4.4. До приобретения Колледжем программного обеспечения VipNet Деловая почта взаимодействие ОСФР с Колледжем производится по телекоммуникационным каналам связи посредством ПК БПИ или путем передачи документов на бумажном носителе (курьером).

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

5.1. Колледж:

5.1.1. Направляет в ОСФР сведения об отчислении студентов очной формы обучения в возрасте от 18 до 23 лет либо их переводе на заочную (очно-заочную) форму обучения или предоставлении академического отпуска не позднее 10 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа по форме приложения 1 к настоящему Соглашению, по защищенным каналам связи.

5.1.2. В случае поступления запросов, указанных в подпункте 5.2.2 настоящего Соглашения, направляет в ОСФР информацию по форме приложения 1 к настоящему Соглашению не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса.

5.1.3. Направляет в ОСФР мотивированный отказ в рассмотрении запроса в случае отсутствия в запросе необходимых сведений для проведения поисков запрашиваемой информации.

5.1.4. В случае продления сроков исполнения запроса уведомляет об этом ОСФР до истечения 5 рабочих дней со дня получения запроса с указанием срока продления.

5.2. ОСФР:

5.2.1. Получает информацию о факте обучения граждан, необходимую для подтверждения обоснованности установления и выплаты пенсионного обеспечения.

5.2.2. При необходимости направляет по защищенным каналам связи в Колледж запросы по форме приложения 2 к настоящему Соглашению для подтверждения факта обучения гражданина по очной форме обучения в возрасте от 18 до 23 лет либо их переводе на заочную (очно-заочную) форму обучения или предоставления академического отпуска.

5.2.3. В случае возврата Колледжем запросов по основаниям, указанным в подпункте 5.1.4 настоящего Соглашения, устраняет имеющиеся расхождения и не позднее следующего рабочего дня после их получения направляет в Колледж уточненный запрос.

5.2.4. Контролирует поступление запроса в Колледж путем получения уведомления о приеме запроса к рассмотрению или мотивированного отказа в его рассмотрении.

5.2.5. Контролирует направление Колледжем ответов на запросы.

В случае непоступления по защищенным каналам связи по истечении 15 рабочих дней ответа на запрос высылает в адрес Колледжа по защищенным каналам связи напоминание.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. **ОСФР** принимает на себя следующие права и обязанности:

6.1.1. Обеспечивать функционирование аппаратно-программных средств ОСФР, необходимых для обеспечения защищенного обмена электронными документами с Колледжем.

6.1.2. При изменении требований к передаваемым электронным документам ОСФР обязуется извещать Колледж об этих изменениях в течение 10 рабочих дней.

6.1.3. Прекращать использование скомпрометированного ключа шифрования и ЭП, о чем немедленно информировать Колледж и УЦ, оказывающего услуги ОСФР.

6.2. **Колледж** принимает на себя следующие права и обязанности:

6.2.1. Обеспечивать функционирование всего оборудования со стороны Колледжа, необходимого для обмена электронными документами с ОСФР.

6.2.2. Заключить договор с одним из аккредитованных УЦ об оказании услуг на поставку СКЗИ, изготовление и сертификацию ключей шифрования и ЭП.

6.2.3. Прекращать использование скомпрометированного ключа шифрования и ЭП, о чем немедленно информировать ОСФР и УЦ, оказывающего услуги Колледжу.

6.3. В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации ОСФР и Колледж обязаны:

соблюдать требования эксплуатационной документации на СКЗИ;

не допускать появления в компьютерной среде информационного взаимодействия компьютерных вирусов и программ, направленных на разрушение передаваемой информации;

не уничтожать и (или) не модифицировать архивы электронных документов;

осуществлять обмен электронными документами с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде.

6.4. В случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны немедленно письменно извещают друг друга о приостановлении обязательств.

6.5. При возникновении споров, связанных с принятием или непринятием электронного документа, Стороны обязаны соблюдать порядок согласования разногласий в соответствии с регламентами работы УЦ оказывающего услуги ОСФР и УЦ, оказывающего услуги Колледжу.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее использование информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны несут ответственность за сохранность используемого программного обеспечения и электронных документов.

7.3. Если одна из Сторон предъявляет другой Стороне претензии по электронному документу, при наличии подтверждения другой Стороной факта получения такого документа, а другая Сторона не может представить спорный

электронный документ, виновной признается Сторона, не представившая спорный документ.

7.4. Стороны обязуются выполнять Инструкцию об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом ФАПСИ от 13.06.2001 № 152.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8.2. При возникновении разногласий и споров в связи с обменом документами в электронном виде, которые не удалось разрешить в рабочем порядке, и с целью установления фактических обстоятельств, послуживших основанием для их возникновения, а также для проверки целостности и подтверждения подлинности электронного документа, подписанного ЭП, Стороны назначают совместную комиссию с привлечением УЦ для проведения технической экспертизы.

8.3. Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон после проведения технической экспертизы, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Карелия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут вноситься только в письменном виде по взаимному согласию Сторон.

9.3. В случае нарушения одной из Сторон обязательств, предусмотренных данным Соглашением, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, уведомив об этом в письменном виде другую Сторону.

9.4. Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

9.5. Срок действия настоящего Соглашения составляет один год с момента подписания. Если по истечении срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение, оно считается продленным бессрочно.

9.6. В случае намерения одной из Сторон расторгнуть соглашение в одностороннем порядке необходимо уведомить письменно об этом другую сторону не менее чем за 30 календарных дней.

9.7. Приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Колледж: Карельский филиал частного учреждения профессионального образования «Юридический полицейский колледж», 185001, г. Петрозаводск, ул. Советская, д.12, тел. (814-2) 77-17-94.

ОСФР:

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия: 185910, г. Петрозаводск, ул. Кирова, д.23, тел. (814-2) 79-52-01.

От Колледжа:

Директор



Г. А. Михеева

2023 г.

От ОСФР:

Управляющий ОСФР
по Республике Карелия

Ю.В. Ермакова

2023 г.

№ _____

Приложение 2
к Соглашению об информационно
взаимодействии между ОСФР и
Колледжем
" _____ " _____ 2023

Запрос ОСФР о факте обучения по очной форме в Колледже

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	СНИЛС	Дата рождения
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Запрос заверяется электронной подписью уполномоченного лица ОСФР или подписывается на бумажном носителе